



YO SÍ Declaro



Mi Situación Patrimonial y de Intereses

Guía rápida para realizar la presentación de la Declaración Patrimonial y de Intereses



Es obligación de todas y todos los servidores públicos presentar la declaración de situación patrimonial y de intereses.

GUÍA RÁPIDA PARA REALIZAR LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

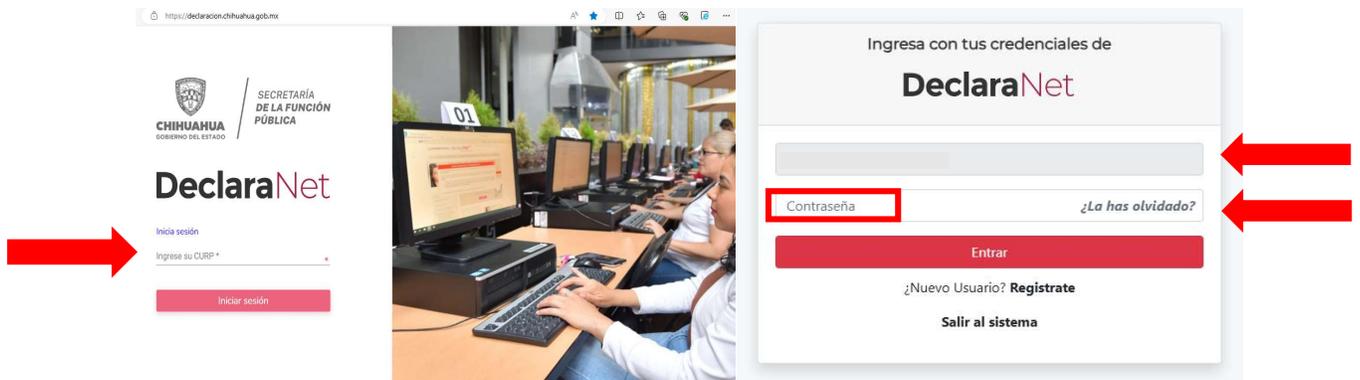
PREGUNTAS MÁS FRECUENTES RELACIONADAS CON LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.

Si soy servidor(a) público(a) estatal, ¿dónde debo presentar mi declaración?

1. Ingrese al sitio: <https://declaranet.chihuahua.gob.mx/> y dé clic en el apartado “Ingresa a DeclaraNet”



2. Ingrese al sistema asentando su Clave Única de Registro de Población (CURP) y su contraseña:



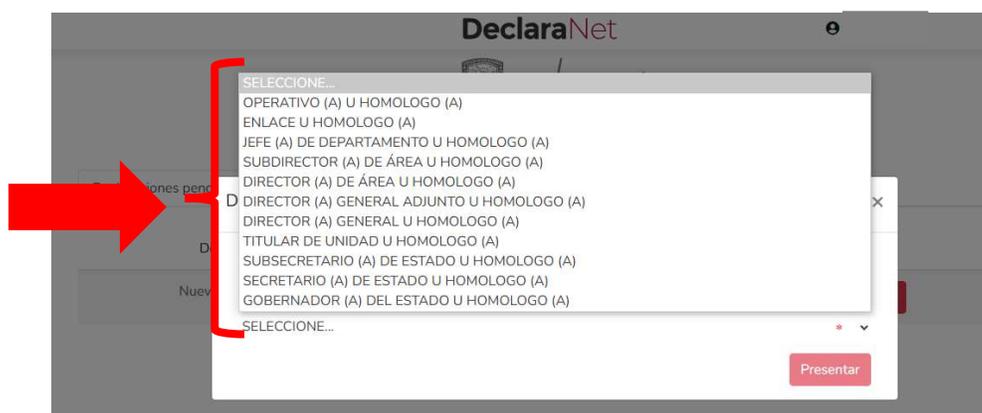
3. Una vez en el sistema, ingrese en la pestaña de Declaraciones pendientes y haga clic en Presentar:



4. Elija alguna de las opciones de tipos de declaración a presentar, como:
 - a. INICIO
 - b. CONCLUSIÓN
 - c. MODIFICACIÓN
 - d. AVISO POR CAMBIO DE DEPENDENCIA.



5. Elija el Nivel de encargo que corresponda a su empleo, cargo o comisión, de acuerdo al listado siguiente:



6. De acuerdo al Nivel de su encargo*, el sistema habilitará el formato de presentación correspondiente (en los casos de declaraciones patrimoniales y de intereses).
 - a. Para niveles:

- i. OPERATIVO (A) U HOMÓLOGO (A)
- ii. ENLACE U HOMÓLOGO (A)

MODIFICACIÓN AÑO DE DECLARACIÓN: 21

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Datos generales

Domicilio declarante

Datos curriculares del declarante

Datos del empleo

Experiencia laboral

Ingresos netos

Primer Apellido

Segundo Apellido

RFC

Homoclave

Correo Personal

Teléfono de casa

Teléfono Celular

Situación Personal / Estado civil
SELECCIONE...

Nacionalidad
SELECCIONE...

servaciones

Aceptar

Guardar

Los datos que se deberán llenar para dicho formato son:

- Datos Generales.
- Domicilio del o de la Declarante.
- Datos Curriculares.
- Datos del empleo, cargo o comisión.
- Experiencia laboral.
- Ingresos netos del o de la Declarante.
- ¿Te desempeñaste como persona servidora pública el año inmediato anterior?

b. Para niveles:

- i. JEFE (A) DE DEPARTAMENTO U HOMÓLOGO (A).
- ii. SUBDIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMÓLOGO (A).
- iii. DIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMÓLOGO (A).
- iv. DIRECTOR (A) GENERAL ADJUNTO (A) U HOMÓLOGO (A).
- v. DIRECTOR (A) GENERAL U HOMÓLOGO (A).
- vi. TITULAR DE UNIDAD U HOMÓLOGO (A).
- vii. SUBSECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMÓLOGO (A).
- viii. SECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMÓLOGO (A).
- ix. GOBERNADOR (A) DEL ESTADO U HOMÓLOGO (A).

Los rubros que se deberán llenar para el formato antes señalado son:

A) Declaración de situación patrimonial.

- Datos Generales.
- Domicilio del o de la Declarante.
- Datos curriculares del o de la Declarante
- Datos del empleo, cargo o comisión.
- Experiencia Laboral.
- Datos de la Pareja.
- Datos de la o del dependiente económico.
- Ingresos netos de la o del Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.
- ¿Te desempeñaste como servidor(a) público(a) el año inmediato anterior?
- Bienes inmuebles.
- Vehículos.
- Bienes muebles.
- Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.
- Adeudos/Pasivos.
- Préstamo o comodato por terceros.

B) Declaración de Intereses.

- Participación en empresas, sociedades o asociaciones.
- ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?
- Apoyos o beneficios públicos.
- Representación.
- Clientes principales.
- Beneficios privados.
- Fideicomisos.

*** Si usted no conoce el nivel de su encargo, puede dirigirse al área de recursos humanos de su dependencia, entidad, a fin de que le sea proporcionado.**

7. Cada vez que finalice el llenado de algún rubro de su declaración, se habilitará la opción de “Guardar”. Se recomienda utilizarla constantemente, a efecto de poder guardar los avances y, en su caso, continuar con posterioridad:

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2021 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

DeclararNet

Domicilio del declarante

MÉXICO EXTRANJERO

En México

Calle Número exterior Número interior Colonia/localidad

Entidad federativa Municipio/Alcaldía Código postal

Aclaraciones / Observaciones Aceptar

Vista previa Guardar

Al momento de haber asentado correctamente los datos, y haber dado clic en la opción "guardar", se abrirá una pantalla emergente que le notificará que los datos fueron guardados de manera satisfactoria:

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2021 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

DeclararNet

Datos Generales * Dato obligatorio

Nombre(s) Primer Apellido Segundo Apellido

Curp RFC Homoclave

Declaración guardada exitosamente

Pais de nacimiento Nacionalidad

Aclaraciones / Observaciones Aceptar

Vista previa Guardar

8. Cada vez que llene un rubro de su declaración, se habilitará la pestaña “Vista Preliminar”, a través de la cual, podrá consultar la información capturada:



Una vez desplegada la versión preliminar de su declaración patrimonial, le recomendamos verificar la información:



9. Completados todos los rubros del formato, se habilitará la pestaña de “Firmar”, para proceder a signar y enviar la declaración de que se trate:

Declaranet
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2021

Fideicomisos (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de participación en fideicomisos de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Ninguno

Tipo operación	Tipo de fideicomiso	Tipo de participación	Nombre o razón social

Aclaraciones / Observaciones

Vista previa Guardar **Firmar**

Antes de su envío, se recomienda ampliamente revisar la declaración en versión "VISTA PRELIMINAR", ya que una vez enviada, NO podrá hacer correcciones o modificaciones y enviarla de nueva cuenta.

10. Para el envío de su declaración, está el siguiente mecanismo:
 - a. CURP y contraseña

Declaranet
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Proceso de firmado y envío de la declaración

Validando datos de la declaración

De conformidad con lo señalado en la Quinta y Novena de las NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, se establece:

"Quinta. De los medios de presentación.
De conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las Declaraciones deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose e.firma o usuario y contraseña."

"Novena. Mecanismo de firmado y envío de las Declaraciones.
Para el envío de las Declaraciones se tendrán las siguientes opciones:
a) Utilizando usuario y contraseña.

Usuario y contraseña: Se refiere a la Clave Única de Registro de Población y contraseña que utilizó para ingresar a su sesión de Declaranet.

Seleccione una de las siguientes opciones para el firmado y envío de su declaración patrimonial y de intereses:

¿Deseas hacerlo con tu CURP y contraseña?

Firmar

Regresar a la declaración

Para **EL FIRMADO Y ENVÍO** de su declaración, debe contar con su Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña (mismas con las que ingresa al sistema Declaranet).

11. Una vez que firme y envíe su declaración, podrá imprimirla junto con el acuse que genera el sistema. En caso de que requiera visualizarla nuevamente, puede hacerlo a través del apartado de "Declaraciones presentadas" que se ubica en su sesión inicial de Declaranet.

Declaranet e


SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Declaraciones pendientes
Declaraciones presentadas
←

Declaración	Fecha de encargo/ ejercicio	Presentar
Nueva declaración		Presentar

Declaranet e


SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Declaraciones pendientes
Declaraciones presentadas

Declaración o aviso	Fecha de encargo/ ejercicio	Fecha de presentación	Declaración	Acuse	Nota aclaratoria
MODIFICACION	2024	2024-05-13			
MODIFICACION	2023	2023-05-04			
AVISO	2023-02-01	2023-02-15			
MODIFICACION	2022	2022-05-31			
INICIO	2021-11-04	2021-12-17			

¡Listo!, ha cumplido con una de las obligaciones que, como personas servidoras públicas, nos corresponde observar para contribuir con la transparencia y la rendición de cuentas.