

YO SÍ Declaro



Mi Situación Patrimonial y de Intereses

Guía para registro como nuevo usuario 2024



Es obligación de todas y todos los servidores públicos presentar la declaración de situación patrimonial y de intereses.

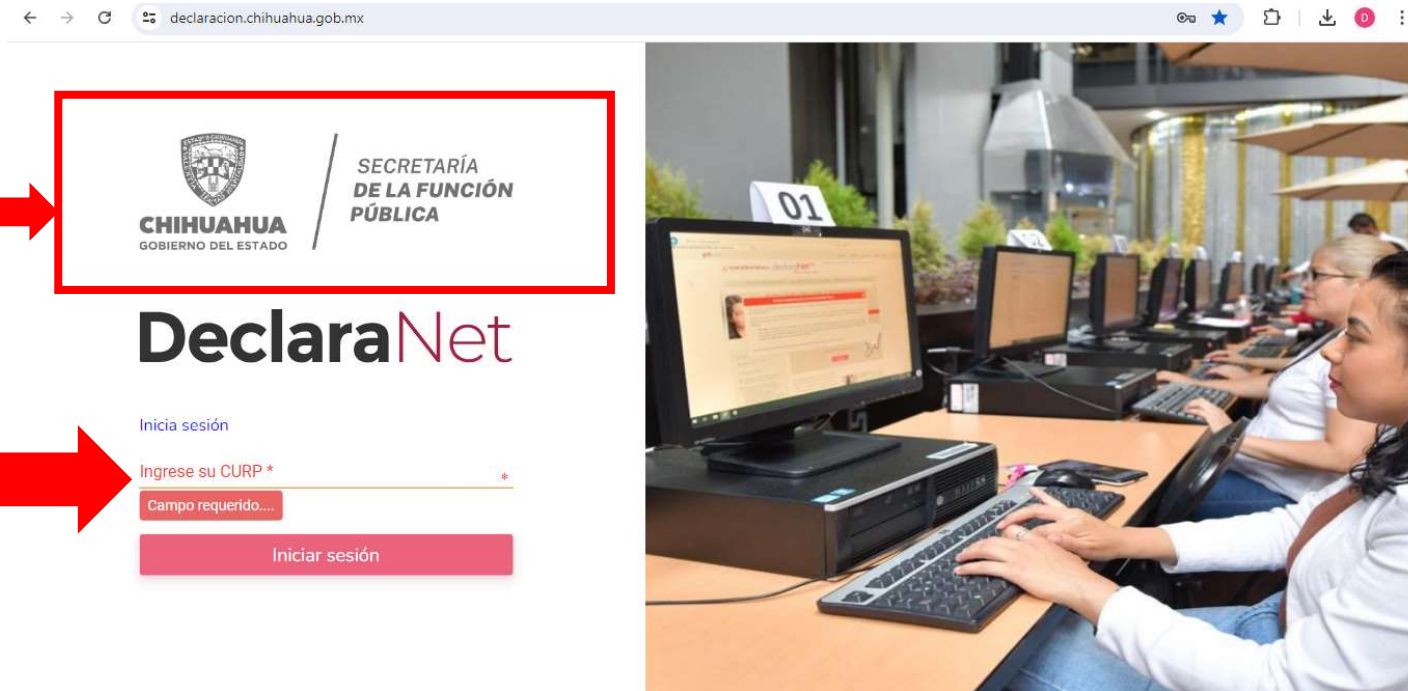


Persona servidora pública de la Administración Pública Estatal, si es la primera vez que vas a presentar una declaración de situación patrimonial y de intereses, deberás Registrarse, mediante el siguiente procedimiento:

1. Ingresa a la página <https://declaranet.chihuahua.gob.mx> y oprime el botón “Ingresa a DeclaraNet”



2. Se abrirá una ventana en la cual ingresarás tu Clave Única de Registro de Población (CURP) y dar clic en el botón “Iniciar sesión”.



Verifique que arriba de la palabra “DeclaraNet” aparezca el logo de Gobierno del Estado de Chihuahua

3. Una vez que ha ingresado, se abrirá una nueva pantalla donde deberá oprimir el botón **¿Nuevo Usuario? “Regístrate”**.

Ingresa con tus credenciales de
DeclaraNet

LI

Contraseña [¿La has olvidado?](#)

Entrar

Nuevo Usuario? Regístrate

Salir al sistema

4. Si eres “Usuario Nuevo”, deberás capturar el Registro Federal de Contribuyentes con Homoclave, así como la CURP nuevamente, y oprimir el botón “Comprobar”:

Nuevo Usuario - Verifica tu RFC

RFC HOMOCLAVE CURP

RFC 000 CURP

Comprobar **Cancelar**

- A) Si al oprimir el botón Comprobar visualizas la siguiente imagen, deberás ponerte en contacto al número 614-429-3300 ext. 20267



El CURP y/o RFC ya se encuentra registrado en este servicio, si no recuerda sus credenciales intente recuperar contraseña en el login.

Nuevo Usuario - Verifica tu RFC

RFC	HOMOCLAVE	CURP
L	A	L
<input type="button" value="Comprobar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	

B) Registrado tu Registro Federal de Contribuyentes con Homoclave y CURP y oprime el botón Comprobar” y se habilitará una nueva pantalla:

Nuevo Usuario - Verifica tu RFC

RFC	HOMOCLAVE	CURP
RFC	000	CURP
<input type="button" value="Comprobar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>	

5. Posteriormente ingresarás la información personal que se te pide en Datos del Usuario:

The image shows a registration form with two main sections: "Datos del usuario" and "Credenciales de acceso".

Datos del usuario

- Nombre:
- Primer apellido:
- Segundo apellido:
- Número celular:
- Correo electrónico:
- Correo electrónico alternativo:

Credenciales de acceso

- Contraseña:
- Confirmar contraseña:

Buttons: Registrar (blue), Cancelar (red)

Red arrows point to the following fields: Nombre, Primer apellido, Segundo apellido, Número celular, Correo electrónico, Correo electrónico alternativo, and Contraseña.

Estos son datos personales que sugerimos que **NO COMPARTIR con nadie.**

6. El Sistema te mostrará el siguiente mensaje:



7. Después, tendrás que volver a la dirección electrónica <https://declaranet.chihuahua.gob.mx> , e ingresar el “CURP” y “CONTRASEÑA” que registró y apretar el botón “Entrar” para Activar el Usuario:



The image shows a login form for Declaranet. At the top, it says "Ingresa con tus credenciales de Declaranet". Below this are two input fields: "CURP" and "Contraseña". A red arrow points to the "CURP" field. To the right of the "Contraseña" field is a link that says "¿La has olvidado?". Below the input fields is a red button labeled "Entrar", which is highlighted with a red rectangular box. Underneath the button, there is a link that says "¿Nuevo Usuario? Regístrate" and a link that says "Salir al sistema".

Ingresar con tus credenciales de

DeclaraNet

Esta cuenta de usuario aún no se encuentra activa.

Se ha enviado un correo de activación a:

dia*****@chihuahua.gob.mx

En caso de no haber recibido el correo, solicita un reenvío

Solicitud reenviada

🔄 Reintentar en 21 segundos

Salir al sistema

8. Listo, ahora usando el botón “presentar” puedes elegir el tipo de declaración a presentar:



¡ESTAS LISTO PARA PRESENTAR TU PRIMER DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES!

Para asesoría y orientación para la presentación de tu declaración patrimonial y de intereses a través del sistema DeclaraNet: la Secretaría de la Función Pública, pone a tu disposición el número telefónico 614-429-3300, extensiones 20337, 20303, 20267, 24330, 20311. Horario: De lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas.